

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València
Gestió de Recursos Humans i Organització

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre bases que han de regir la formació d'una borsa d'ocupació temporal d'enòleg/a (convocatòria 37/22).

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de València sobre bases que han de regir la formación de una bolsa de empleo temporal de enólogo/a (convocatoria 37/22).

ANUNCI

Per Decrets núm. 8078 de data 30 de juny de 2022 i núm 9630 de data 5 d'agost de 2022 la Presidència d'aquesta Corporació ha disposat convocar un procés selectiu per a la formació d'una borsa de treball d'enòleg/enòloga, de conformitat amb les següents,

Bases

Base primera. Objecte de la convocatòria i normativa

És objecte de la present convocatòria la formació d'una borsa d'ocupació temporal per a l'acompliment provisional de llocs de professor/a (enòleg/enòloga), subgrup de classificació A1, que corresponen a places enquadrades en l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Tècnic Superior, denominació Professor/a Secundària

La realització de les proves selectives s'atendrà al que disposa, en tot el que no preveuen expressament les presents bases, la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TRLEBEP), Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana; pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, i en el no previst en les esmentades normes, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

La present borsa d'ocupació temporal es convoca d'acord amb el Reglament de Funcionament de les Borses d'Ocupació per a proveir provisionalment llocs de treball de la Diputació de València, publicat en el BOP 199 de 16-10-2020 i d'acord amb l'art. 11 apartat a) quan de conformitat amb l'oferta pública d'ocupació no es preveja la convocatòria d'un procés selectiu per a la categoria convocada i a més la borsa existent s'hagueren esgotat.

Base segona. Funcions.

Conèixer l'alumnat i establir-ne el diagnòstic de les necessitats.

- Planificar el curs: disseny del currículum: objectius, continguts, activitats, recursos, avaluació... En alguns casos pot ser convenient preveure diferents nivells en l'assoliment dels objectius.

- Preparar les classes: organitzar i gestionar situacions mediades d'aprenentatge amb estratègies didàctiques que consideren la realització d'activitats d'aprenentatge (individuals i cooperatives) de gran potencial didàctic i que consideren les característiques dels estudiants.

- Dissenyar estratègies d'ensenyament i aprenentatge: (intervencions educatives concretes, activitats...)

- Buscar i preparar recursos i materials didàctics.

- Motivar l'alumnat: despertar l'interès dels estudiants (el desig d'aprendre) cap als objectius i continguts de l'assignatura, i mantindre'l.

- Gestionar el desenvolupament de les classes tot mantenint l'ordre.

- Proporcionar informació: constituir una font d'informació per als alumnes, però no l'única (presentació dels aspectes més importants dels temes, les seues possibles aplicacions pràctiques, les seues relacions amb altres temes coneguts...). Suggestir la consulta d'altres fonts alternatives.

- Facilitar la comprensió dels continguts bàsics i fomentar l'autoaprenentatge: realitzar exposicions magistrals que faciliten la comprensió dels continguts bàsics de l'assignatura. Dosificar els continguts i repetir la informació quan siga convenient.

- Proposar activitats d'aprenentatge i orientar-ne la realització.

- Fomentar la participació dels estudiants: Els alumnes, en l'aprenentatge, són processadors actius de la informació, no són mers receptors passius.

Fomentar la participació dels estudiants en totes les activitats: fer preguntes, treballar en grup, fer presentacions públiques. Promoure la col·laboració i el treball en grup.

- Assessorar en l'ús de recursos.

- Avaluat: avaluar els aprenentatges dels estudiants i les estratègies didàctiques utilitzades. Avaluar els aprenentatges dels estudiants (avaluacions formativa i sumativa).

- Avaluar les pròpies intervencions docents per a introduir-hi millores.

- Tutoria: fer un seguiment de l'aprenentatge dels estudiants individualment en cada cas i ajudar en els problemes, assessorar. Mentre els alumnes siguen menors d'edat o les circumstàncies ho aconsellen, mantindre contacte amb les famílies.

- Formació contínua: participar en cursos per a estar al dia pel que fa a la matèria de l'assignatura i també per a millorar les habilitats didàctiques. Mantindre contactes amb altres col·legues.

- Col·laboració en la gestió del centre: treballs de gestió. Realitzar els tràmits burocràtics que comporta la docència: control d'assistència, butlletins de notes, actes, etc...

- Així com dirigir o col·laborar en les labors o treballs propis de les instal·lacions del centre, com a camp d'experiències, celler, almàssera o altres.

Base tercera. Requisits

Per a prendre part en aquesta convocatòria serà necessari:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o la d'un altre estat membre de la Unió Europea en els termes de l'article 63 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tindre complits setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver tingut sanció de separació mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala funcional, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera tingut sanció de separació o inhabilitació. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se en inhabilitació o en situació equivalent ni haver tingut sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol de la Llicenciatura d'Enologia o de la titulació de Grau en Enologia, o les titulacions equivalents que corresponguen, conforme al sistema vigent de titulacions quan així quede acreditat per l'administració educativa competent, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. En el seu cas, l'equivalència haurà de ser aportada pel personal aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'administració educativa competent.

f) Acreditar la formació didàctica i pedagògica adequada exigida per l'article 94 de la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació, en els termes establits pel Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació, si escau.

g) Estar en possessió del certificat del grau mitjà de valencià expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o el nivell de valencià C1 segons el Marc europeu comú de referència, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què s'acabe el termini de presentació de sol·licituds o haurà de comprometre's a assistir als cursos de perfeccionament que estableisca la Diputació de València orientats a obtenir la certificació oficial de la Junta Qualificadora de coneixements del Valencià (Grau Mitjà o C1).

Tota la documentació acreditativa tant del compliment dels requisits de participació que s'al·leguen haurà d'estar redactada en qualsevol dels dos idiomes cooficials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. En el cas de documents expedits en altres llengües, aquests hauran de presentar-se traduïts per traductor jurat.

L'incompliment per part de persones aspirants d'aquests requisits i condicions comportarà l'exclusió del procés de selecció.

Base quarta. Igualtat de condicions.

L'òrgan de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho manifesten en la seua sol·licitud de participació, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives. Per a això, hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social, o de l'òrgan competent d'altres comunitats autònomes o de l'administració de l'estat, que acredite la seua condició i grau de discapacitat.

A aquest efecte, d'acord amb l'article 4.2 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, tindran la consideració de persones amb discapacitat aquelles als quals se'ls haja reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %. En tot cas, es consideraran persones afectades per una discapacitat en grau igual o superior al 33 % els qui siguen pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total.

Base cinquena. Sol·licituds i admissió d'aspirants.

En les sol·licituds per a prendre part en la present borsa d'ocupació temporal les persones interessades manifestaran, sota la seua responsabilitat, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base tercera, i en el seu cas en la Base quarta, i que es compromete a aportar la documentació corresponent que així ho acredite, que la posaran a la disposició de la Diputació de València quan li siga requerida, conforme al que disposa l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

Les persones interessades disposaran d'un termini de presentació de 15 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

La sol·licitud per a prendre part en el present procés haurà de realitzar-se preferentment per mitjans electrònics mitjançant l'ompliment correcte del model específic de sol·licitud de participació en proves selectives de la Diputació de València, disponible en la seua electrònica de la Diputació de València: <https://www.sede.dival.es>

Per a presentar la sol·licitud caldrà seleccionar l'enllaç «Catàleg de tràmits» i dins del grup «ocupació pública» la «Sol·licitud d'admissió a proves selectives». Una vegada seleccionada la convocatòria i omplides les dades sol·licitades, la persona interessada haurà de clicar sobre el botó «generar imprès». El procés d'inscripció finalitzarà correctament si es mostra el registre de la inscripció.

La presentació electrònica de la sol·licitud permet l'ompliment i la inscripció en línia, anexas, si escau, els documents escanejats a aquesta, i també registrar electrònicament la seua presentació.

Si una incidència tècnica degudament acreditada impossibilitara el funcionament ordinari dels sistemes, l'òrgan convocant podrà acordar l'ompliment substitutori en paper en els termes establits en aquesta base, i en aquest cas la persona interessada haurà d'acreditar documentalment la incidència tècnica produïda.

Si la persona aspirant no disposa de signatura electrònica, podrà presentar la sol·licitud en paper. En aquest cas, una vegada omplida la sol·licitud, en l'enllaç indicat, haurà de ser impresa, signada i presentada en format paper per la persona interessada en el termini fixat a aquest efecte i en els llocs que s'indiquen seguidament. Les sol·licituds generades telemàticament i que no es presenten en els llocs i formes previstes no conferiran cap dret per a l'aspirant.

Les sol·licituds en suport paper hauran de presentar-se en el Registre General de la Diputació de València (Palau de la Batlia, carrer Serrans, núm. 2, València), i caldrà sol·licitar cita prèvia en el telèfon 963 882 525 o en la web www.dival.es /Atenció presencial amb cita prèvia o en els llocs que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP). En el cas que s'opte per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè

la sol·licitud siga datada i segellada pel personal funcionari abans de ser certificada.

La convocatòria i les seues bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i podrà consultar-se en la pàgina web citada anteriorment.

Les persones interessades queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

El tractament de la informació per mitjans electrònics s'efectuarà conforme al que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, com també en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web i en els taulers d'anuncis de la Diputació, amb indicació de les causes d'exclusió, com també el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix a les persones aspirants que hagen sigut excloses, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si en el termini de deu dies hàbils es formulen reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprobe la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, en la forma indicada. En la mateixa resolució s'indicarà la data, el lloc i l'hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils.

Contra la Resolució d'aprovació de la llista definitiva, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, previ, si escau, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Base sisena. Comissió de valoració

La composició de la Comissió de Valoració haurà d'ajustar-se als principis establits en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic d'Estatut de l'Empleat públic (TRLEBEP), i a la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, tenint en compte les regles per a la seua determinació acordades en el vigent Acord regulador de les condicions de treball de la Diputació de València.

Presidència: el/la cap del Servei de Gestió i Desenvolupament de Recursos Humans de la Diputació de València o personal amb vincle funcional de carrera en qui delegue i el subgrup de classificació del qual siga A1.

Vocals: Cinc persones empleades públiques de la Diputació o, si escau, d'altres administracions públiques, almenys d'igual grup categorial que el de la plaça convocada i amb titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida a les persones aspirants.

Actuarà en la Secretaria la persona que exercisca aquest càrrec en la Diputació o personal funcionari que es designe a aquest efecte, amb veu i sense vot.

La composició concreta de l'òrgan de selecció, amb la corresponent designació dels qui hagen d'integrar-lo, es portarà a efecte mitjançant resolució, oïda la representació sindical, i es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província i en els taulers d'anuncis de la Diputació.

Correspon a la comissió de valoració la puntuació de les proves selectives, que està vinculada en la seua actuació a les presents Bases.

La comissió de valoració podrà disposar la incorporació d'assessors i especialistes en aquelles proves que ho requerisquen, que es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb la comissió de valoració amb veu, però sense vot.

Correspon a la Comissió de Valoració el desenvolupament i qualificació del procediment selectiu i estarà vinculada en la seua actuació a les presents bases, així com la resolució dels dubtes que pogueren sorgir en aplicació d'aquestes normes. El procediment d'actuació

de la Comissió s'ajustarà en tot moment al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Base setena. Procediment de selecció

Exercici teoricopràctic que consistirà la comprovació de l'aptitud pedagògica de la persona aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

Consistirà en la preparació i exposició oral davant l'òrgan de selecció d'una unitat didàctica senzilla i bàsica, sobre un tema extret a l'atzar entre les matèries específiques del temari oficial que acompanya a la present convocatòria. En l'elaboració de la citada unitat didàctica hauran de concretar-se 4 punts:

- 1- Els objectius d'aprenentatge que es volen aconseguir.
- 2- Els continguts proposats.
- 3- Les activitats d'ensenyament i aprenentatge a plantejar a l'aula.
- 4- Els procediments d'avaluació.

La persona aspirant disposarà d'una hora per a la preparació dels quatre punts de la unitat didàctica, així com un guió o equivalent, que no excedirà d'un foli i que s'entregarà al tribunal al final de la prova.

Aquest exercici tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de la persona aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

Base octava. Qualificació de les proves i puntuació final

Per a la valoració de l'exercici, el Tribunal de Selecció determinarà el nivell mínim a aconseguir per a superar-lo, una vegada s'haja corregit de manera anònima i s'hagen obtingut les puntuacions netes. La prova es qualificarà fins a un màxim de 10 punts, sent necessari per a superar-los, obtenir un mínim de 5 punts.

Una vegada qualificat l'exercici es configurarà una llista ordenada per puntuació de major a menor, que contindrà a totes les persones aspirants que hagen superat l'exercici, sumant per a cadascuna de les persones, les puntuacions obtingudes. Aquesta relació contindrà les persones que formaran la Borsa d'Ocupació temporal per a cobrir els llocs de Professor/a amb la persona aspirant que haja obtingut la puntuació total més alta i finalitzarà amb l'última persona aspirant que haja obtingut la puntuació de 5 punts.

Resoltes les possibles al·legacions i reclamacions, la comissió de valoració configurarà la relació definitiva de persones aspirants per la seua ordre de puntuació total. La Borsa d'Ocupació temporal la integraran aquelles persones que hagen obtingut una puntuació superior o igual a 5 punts.

La relació final d'aquells que vagen a formar part de la Borsa d'Ocupació Temporal per a Professor/a se publicarà en la pàgina web de la Diputació de València, www.dival.es/personal i en el tauler d'anuncis on s'haguera reunit l'òrgan de selecció per a efectuar les proves objecte de la formació de la Borsa d'Ocupació Temporal.

Base novena. Presentació de documentació i nomenament.

En el termini de vint dies hàbils, comptadors des de la publicació en els taulers d'anuncis d'aquesta Diputació, de la relació de persones que formen part de la borsa d'ocupació temporal per a professor/a, les persones aprovades que figuren en ella hauran de presentar seguint les instruccions de la base cinquena els documents següents:

a) Títol de la Llicenciatura d'Enologia o de la titulació de Grau en Enologia, o les titulacions equivalents que corresponguen, conforme al sistema vigent de titulacions quan així quede acreditat per l'administració educativa competent, o certificació d'estar en condicions d'obtenir-la en la data en què va acabar el termini de presentació de sol·licituds. En el seu cas, l'equivalència haurà de ser aportada pel personal aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'administració educativa competent.

b) Acreditació de posseir la formació didàctica i pedagògica adequada exigida per l'article 94 de la Llei orgànica 2/2006, d'Educació, en els termes establits pel Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació, si escau.

c) Certificació del grau mitjà de valencià expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o el nivell de valencià C1 segons el Marc Europeu Comú de Referència, o certificació d'estar en condicions d'obtenir-la en la data en què s'acabe el termini de presentació de sol·licituds.

Tota la documentació acreditativa del compliment dels requisits de participació que s'al·leguen haurà d'estar redactada en qualsevol dels dos idiomes cooficials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. En el cas de documents expedits en altres llengües, aquests hauran de presentar-se traduïts per traductor jurat.

Base dècima. Funcionament de la borsa d'ocupació temporal.

El funcionament de la borsa d'ocupació temporal es regirà pel Reglament de Composició i Gestió de Borses d'Ocupació Temporal de la Diputació de València. (BOP núm. 199, de 16 d'octubre de 2020).

La present borsa d'ocupació temporal es mantindrà vigent fins a la seua substitució per una nova borsa que es constituirà per algun dels sistemes previstos en el Reglament de Borsa d'ocupació temporal, adquirint la borsa vigent fins al moment el caràcter de supletòria, conforme a l'acord en la Comissió de Seguiment de la Borsa d'Ocupació Temporal.

En el cas que la borsa deixe de ser operativa, la Diputació de València, motivadament, en procedirà a l'extinció i, si escau, obertura de nou procés de convocatòria de borsa d'ocupació temporal.

Fins que no es formalitzen els contractes les persones aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica, ni es podran incorporar a la seua relació amb la Diputació.

Base onzena. Vinculació de la convocatòria

Les presents bases vinculen l'Administració, l'òrgan tècnic de selecció i els qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com tots els actes administratius que es deriven d'aquesta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos, els terminis i la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Abans de la publicació de la llista provisional de persones admeses, la Presidència de la Diputació podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries, mitjançant l'adopció del decret motivat corresponent, que serà publicat en la forma prevista.

Aquestes bases són definitives en via administrativa i contra elles es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en els termes de l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, i, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes, davant el president de la Corporació.

València, 5 d'agost de 2022.—La diputada de l'Àrea d'Administració General, Pilar Molina Alarcón.

Temari per a professor/es (enologia) de l'Escola de Requena
Matèries comunes

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Principis rectors de la política social i econòmica. De les garanties de les llibertats i drets fonamentals.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat. Principis constitucionals. Les comunitats autònomes. L'administració local.

Tema 3. Els estatuts d'autonomia: el seu significat. L'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana. Competències de la Generalitat Valenciana.

Tema 4. L'autonomia financera i els recursos econòmics de les comunitats autònomes.

Tema 5. L'administració local en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 6. El municipi. Conceptes i elements. Territori i població.

Tema 7. El govern i l'administració municipal. Competències municipals.

Tema 8. La província en el règim local. Les diputacions.

Tema 9. Competències de les diputacions. Fórmules associatives de municipis per a la prestació de serveis.

Tema 10. La potestat d'acte organització de les entitats locals: contingut i límits. La potestat reglamentària de les entitats locals. Reglament orgànic i ordenances.

Tema 11. Els conceptes d'administració pública i de dret administratiu. La submissió de l'administració al dret. Principi de legalitat.

Tema 12. Les relacions entre l'administració local i les altres administracions públiques. Principis generals. Fórmules de cooperació i control.

Tema 13. El procediment administratiu. Fases. El dret de la ciutadania a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics

Tema 14. Hisenda Pública Local. Ingress i despesa pública. La seua ordenació. El pressupost de les corporacions locals.

Tema 15. Personal al servei de les entitats locals. Concepte i classes de personal empleat públic. Funcionariat de carrera. Funcionariat interí. Personal laboral. Personal eventual.

Tema 16. El codi de conducta. Principis ètics i principis de conducta. Obligacions. Responsabilitat per la gestió dels serveis. Responsabilitat patrimonial. Incorporació explícita de l'ètica al sistema normatiu.

Tema 17. Accions administratives per a la igualtat efectiva entre dones i homes en matèria d'educació, cultura, sanitat, esports, cooperació per al desenvolupament i contractes de les administracions públiques.

Tema 18. La protecció de dades personals: principis de la protecció de dades contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre. Els drets de les persones. La garantia dels drets digitals amb especial referència a l'àmbit laboral.

Matèries específiques

Tema 19. La verema: La maduració del raïm. Controls de maduració. Determinació de la data de la verema. Recol·lecció i transport del raïm.

Tema 20. Processament del raïm: recepció i controls del raïm en el celler. Tractament mecànic de la verema, desrapar, xafigar. Les correccions de la verema. Sulfitat. Encubat, formes i envasos d'encubar.

Tema 21. Elaboració de vins negres: la fermentació alcohòlica. Parades de la fermentació. Maceració, seguiment i control, mètodes. Autovinificadores. Premsatge. La fermentació malolàctica, desenvolupament, seguiment i control.

Tema 22. Elaboració de vins blancs i rosats: Tractaments de la verema. Desfangaments, objectius, mètodes. Control de les fermentacions. Fermentació en barrica.

Tema 23. Vins negres de maceració carbònica. Principis i fonament. Recol·lecció, transport i encubat. Posada en marxa de l'anaerobiosi. Característiques dels vins.

Tema 24. Elaboració de vins espumosos: Tipus de vins espumosos. Mètodes de vinificació. El Cava.

Tema 25. Vinificació de vins ecològics i biodinàmics.

Tema 26. Vinificacions especials: vins de podridura noble. Vins generosos i de licor.

Tema 27. Vinificacions especials: vins de gel.

Tema 28. Estabilització tartàrica: objectius. Origen de la formació dels cristalls.

Tema 29. Estabilització tartàrica: mètodes per a realitzar-la.

Tema 30. Clarificació: Objectius. Substàncies clarificants.

Tema 31. Clarificació: tipus segons el seu origen. Idoneïtat segons els tipus de vins. Forma d'aplicació.

Tema 32. Filtració: objectius. Tipus de filtració. Tipus de filtres.

Tema 33. Criança en fusta: tipus de fusta. Origen geogràfic de la fusta. Efectes de la cria en el vi en la barrica.

Tema 34. Criança en fusta: modificacions més importants en la composició del vi. Ús de chips de roure.

Tema 35. Criança en botella. Objectius. Tipus de botella. Condicions de la sala de cria. Modificacions més importants en la composició del vi.

Tema 36. Organització i normes de treball en laboratori: reconeixement de material de laboratori.

Tema 37. Maneig de reactius químics, classe, categories, interpretació d'etiquetes, pictogrames i indicacions de perill.

Tema 38. Dissolucions: naturalesa i tipus de dissolucions. Característiques de les dissolucions.

Tema 39. Expressió de la concentració de les dissolucions: molaritat, normalitat i percentatges de pes i/o volum, ppm i grams/litre.

Tema 40. Reaccions àcid-base: força dels àcids i de les bases. Concepte de pH. Hidròlisi.

Tema 41. Reaccions d'oxidació-reducció. Transferència d'electrons. Substàncies oxidants i reductores. Volumetries d'oxidació-reducció.

Tema 42. Processos de destil·lació en laboratori: Destil·lació simple i fraccionada. Aplicació a mostos i vins.

Tema 43. Processos de destil·lació en laboratori: Destil·lació per arrossegament de vapor. Aplicació a mostos i vins.

Tema 44. Tècniques instrumentals d'anàlisi: potenciometria. Conductimetria.

Tema 45. Tècniques instrumentals d'anàlisi: refractometria.

Tema 46. Tècniques instrumentals d'anàlisi: espectrofotometria visible-UV.

Tema 47. Anàlisis bàsiques comunes en mostos i vins: densitat i massa volúmica. pH. Acidesa total. Acidesa volàtil.

Tema 48. Anàlisis bàsiques comunes en mostos i vins: matèries reductores. Cromatografia de l'àcid màlic. Grau alcohòlic.

Tema 49. Bioquímica de la fermentació alcohòlica. Rutes metabòliques dels llevats.

Tema 50. Fermentació gliceropirúvica. Formació de productes secundaris. Metabolisme del nitrogen i del sofre.

Tema 51. Evolució de les poblacions de llevats durant la fermentació alcohòlica.

Tema 52. Origen dels llevats. Utilització de llevats seleccionats.

Tema 53. Metabolisme glucídic dels bacteris làctics.

Tema 54. Fermentació homolàctica i fermentació heterolàctica.

Tema 55. Aïllament i identificació de bacteris làctics i llevats.

Tema 56. Bacteris làctics i fermentació malolàctica. Factors que afecten el seu creixement i desenvolupament.

Tema 57. Alteracions dels vins d'origen microbià: alteracions degudes a llevats i floridures.

Tema 58. Alteracions dels vins d'origen microbià: alteracions degudes a bacteris.

Tema 59. Biologia molecular i les seues aplicacions en l'enologia.

Tema 60. Elaboració de vins derivats, aromatitzats i aperitius: matèries primeres. Elaboracions, pràctiques i tractaments permesos.

Tema 61. Control de processos de destil·lació vínica: història. Fonaments de la destil·lació. Equips. Funcionament.

Tema 62. Control de processos de destil·lació vínica. Matèries primeres: obtenció. Destil·lació discontinua. Destil·lació continua.

Tema 63. Elaboració de sidra i vinagre: història, normativa, sistemes de producció, elaboració i tipus.

Tema 64. Elaboració de cervesa: història, normativa, sistemes de producció, elaboració i tipus.

Tema 65. Obtenció de begudes espirituoses: matèries primeres i auxiliars. Aiguardents de vi. Aiguardents de brisa de raïm.

Tema 66. Obtenció de begudes espirituoses: elaboracions i tipus, envelliment, pràctiques i tractaments permesos, operacions d'acabat.

Tema 67. Alteracions organolèptiques dels vins: defectes deguts al raïm. Aromes defectuoses d'origen fermentatiu.

Tema 68. Alteracions organolèptiques que es produeixen durant la conservació dels vins.

Tema 69. Composició del vi des de la perspectiva organolèptica. Principals components dels vins.

Tema 70. Substàncies responsables del sabor àcid, dolç, salat i amarg. Components volàtils.

Tema 71. Tast i cultura vitivinícola: estímuls sensorials. Els instruments de l'anàlisi sensorial.

Tema 72. Tast i cultura vitivinícola: elements bàsics per a realitzar l'anàlisi sensorial. Organització del tast. El llenguatge del tast.

Tema 73. Tast de vins espumosos: consideracions prèvies. Vins amb carbònic. El tast d'espumosos.

Tema 74. Tast de vins generosos i de licor espanyols: envelliment de criadores i solatges. Característiques de tast de generosos i vins de licor.

Tema 75. Denominacions d'origen de vi en la Comunitat Valenciana: DOP Alacant. Situació, municipis que engloben, clima, sòl i varietats més representatives de cadascuna d'elles.

Tema 76. Denominacions d'origen de vi en la Comunitat Valenciana: DOP València. Situació, municipis que engloben, clima, sòl i varietats més representatives de cadascuna d'elles.

Tema 77. Denominacions d'origen de vi a la Comunitat Valenciana: DOP Utiel-Requena. Situació, municipis que engloben, clima, sòl i varietats més representatives de cadascuna d'elles.

Tema 78. Envasos i residus d'envasos: sistemes de gestió d'envasos segons la Llei 11/1997 d'envasos i residus d'envasos.

Tema 79. Aigües residuals d'un celler: origen, característiques i sistemes de depuració.

Tema 80. Organografia i fisiologia de la vinya: arrels, troncs i braços, pàmpols i sarments.

Tema 81. La vinya: el cicle vegetatiu interanual i anual.

Tema 82. Els factors de la producció vitícola. El sòl i el clima: factors físics i químics. El clima i la vinya. Constants vitícoles.

Tema 83. Els portaempelts: resistències i adaptacions al medi. Resistència als nematodes.

Tema 84. Multiplicació i empelt de la vinya: tipus de multiplicació. Factors necessaris per a l'empelt. Tipus d'empelt.

Tema 85. Sistemes de conducció: densitat i marc de plantació. Formes de conducció.

Tema 86. Principis generals de formació de les plantes i sistemes de poda. Normes de poda. Operacions en verd.

Tema 87. Viticultura biodinàmica i viticultura de precisió: principis i preparats. Sistema global de posicionament.

Tema 88. Plagues produïdes per insectes. Simptomatologia, danys i factors externs.

Tema 89. Malalties criptogàmiques: cicle biològic, simptomatologia, danys i factors externs.

Tema 90. Plagues i malalties produïdes per àcars, bacteris, llevats, fitoplasmes i virosis: cicle biològic, simptomatologia, danys i factors externs.

ANUNCIO

Por Decretos nº 8078 de fecha 30 de junio de 2022 y nº 9630 de fecha 5 de agosto de 2022 la Presidencia de esta Corporación ha dispuesto convocar un proceso selectivo para la formación de una bolsa de trabajo de Enólogo/a, de conformidad con las siguientes,

Bases

Base primera. Objeto de la convocatoria y normativa

Es objeto de la presente convocatoria la formación de una bolsa de empleo temporal para el desempeño provisional de puestos de profesor/a (enólogo/a), subgrupo de clasificación A1, que corresponden a plazas encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior, denominación Profesor/a Secundaria

La realización de las pruebas selectivas se atenderá a lo dispuesto, en todo lo que no prevén expresamente las presentes bases a la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TRLEBEP), Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; por la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana; por el Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, y en lo no previsto en las mencionadas normas, por el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

La presente bolsa de empleo temporal se convoca de acuerdo con el Reglamento de funcionamiento de las Bolsas de Empleo para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Diputación de València,

publicado en el BOP 199 de 16-10-2020 y de acuerdo con el art. 11 apartado a) cuando de conformidad con la oferta pública de empleo no se prevea la convocatoria de un proceso selectivo para la categoría convocada y además la bolsa existente se hubieran agotado.

Base segunda. Funciones.

Conocer al alumnado y establecer el diagnóstico de sus necesidades.

- Planificar el curso: Diseño del currículum: objetivos, contenidos, actividades, recursos, evaluación.... En algunos casos puede ser conveniente prever distintos niveles en el logro de los objetivos.

- Preparar las clases: Organizar y gestionar situaciones mediadas de aprendizaje con estrategias didácticas que consideren la realización de actividades de aprendizaje (individuales y cooperativas) de gran potencial didáctico y que consideren las características de los estudiantes.

- Diseñar estrategias de enseñanza y aprendizaje: (intervenciones educativas concretas, actividades)

- Buscar y preparar recursos y materiales didácticos:

- Motivar al alumnado: Despertar el interés de los estudiantes (el deseo de aprender) hacia los objetivos y contenidos de la asignatura, y mantenerlo.

- Gestionar el desarrollo de las clases manteniendo el orden.

- Proporcionar información: Constituir una fuente de información para los alumnos, pero no la única (presentación de los aspectos más importantes de los temas, sus posibles aplicaciones prácticas, sus relaciones con otros temas conocidos...). Sugerir la consulta de otras fuentes alternativas

- Facilitar la comprensión de los contenidos básicos y fomentar el autoaprendizaje: Realizar exposiciones magistrales que faciliten la comprensión de los contenidos básicos de la asignatura. Dosificar los contenidos y repetir la información cuando sea conveniente.

- Proponer actividades de aprendizaje y orientar su realización.

- Fomentar la participación de los estudiantes: Los alumnos, en sus aprendizajes, son procesadores activos de la información, no son meros receptores pasivos.

Fomentar la participación de los estudiantes en todas las actividades: hacer preguntas, trabajar en grupo, hacer presentaciones públicas. Promover la colaboración y el trabajo en grupo

- Asesorar en el uso de recursos.

- Evaluar: Evaluar los aprendizajes de los estudiantes y las estrategias didácticas utilizadas. Evaluar los aprendizajes de los estudiantes (evaluaciones formativa y sumativa)

- Evaluar las propias intervenciones docentes: para introducir mejoras.

- Tutoría: Hacer un seguimiento de los aprendizajes de los estudiantes individualmente en cada caso y ayudar en los problemas, asesorar. En tanto los alumnos sean menores de edad o las circunstancias lo aconsejen, mantener contactos con sus familias.

- Formación continua:

Participar en cursos para estar al día en lo que respecta a la materia de la asignatura y también para mejorar las habilidades didácticas. Mantener contactos con otros colegas.

- Colaboración en la gestión del centro: Trabajos de gestión. Realizar los trámites burocráticos que conlleva la docencia: control de asistencia, boletines de notas, actas, etc...

- Así como dirigir o colaborar en las labores o trabajos propios de las instalaciones del centro, como campo de experiencias, bodega, almazara u otros.

Base tercera. Requisitos

Para tomar parte en esta convocatoria será necesario:

a) Tener la nacionalidad española o nacional de otro Estado, siempre que se cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 63 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber tenido sanción de separación mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones

Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala funcionarial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese tenido sanción de separación o inhabilitación. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse en inhabilitación o en situación equivalente ni haber tenido sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público

e) Estar en posesión del título de la Licenciatura de Enología o de la titulación de Grado en Enología, o las titulaciones equivalentes que correspondan, conforme al sistema vigente de titulaciones cuando así quede acreditado por la Administración Educativa competente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes. En su caso, la equivalencia deberá ser aportada por el personal aspirante mediante certificación expedida al efecto por la Administración Educativa competente.

f) Acreditar la formación didáctica y pedagógica adecuada exigida por el artículo 94 de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, en los términos establecidos por el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la educación secundaria obligatoria, el bachillerato, la formación profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de enseñanza secundaria.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o convalidación, en su caso

g) Estar en posesión del certificado del grau mitjà de valencià expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o el nivel de valenciano C1 según el Marco Común Europeo de Referencia, o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que se termine el plazo de presentación de solicitudes o deberá comprometerse a asistir a los cursos de perfeccionamiento que establezca la Diputación de Valencia orientados a obtener la certificación oficial de la Junta Qualificadora de coneixements del Valencià (Grau Mijtà o C1).

Toda la documentación acreditativa tanto del cumplimiento de los requisitos de participación que se aleguen deberá estar redactada en cualquiera de los dos idiomas cooficiales en el ámbito de la Comunitat Valenciana. En el caso de documentos expedidos en otras lenguas, éstos deberán presentarse traducidos por traductor jurado.

El incumplimiento por parte de personas aspirantes de estos requisitos y condiciones comportará la exclusión del proceso de selección.

Base cuarta. Igualdad de condiciones.

El órgano de selección establecerá, para las personas con discapacidad que así lo manifiesten en su solicitud de participación, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de las pruebas selectivas. Para ello, deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social, u órgano competente de otras comunidades autónomas o de la Administración del Estado, que acredite su condición y grado de discapacidad.

A estos efectos, de acuerdo con el artículo 4.2 del Real Decreto Legislativo 1/2013 de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, tendrán la consideración de personas con discapacidad aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 %. En todo caso, se considerarán personas afectadas por una discapacidad en grado igual o superior al 33 % las personas pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total.

Base quinta. Solicitudes y admisión de aspirantes.

En las solicitudes para tomar parte en la presente bolsa de empleo temporal las personas interesadas manifestarán, bajo su responsabilidad, que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en la Base tercera, y en su caso en la Base cuarta, comprometiéndose a aportar la documentación correspondiente que así lo acredita, que la pondrán a disposición de la Diputación de València cuando le sea requerida, conforme a lo dispuesto en el artículo 69 de

la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

Las personas interesadas dispondrán de un plazo de presentación de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

La solicitud para tomar parte en el presente proceso deberá realizarse preferentemente por medios electrónicos mediante la correcta cumplimentación del modelo específico de solicitud de participación en pruebas selectivas de la Diputación de València, disponible en la sede electrónica de la Diputación de València: <https://www.sede.dival.es>

Para presentar la solicitud deberá seleccionar el enlace «Catálogo de trámites» y dentro del grupo “empleo público” la “Solicitud de admisión a pruebas selectivas”. Una vez seleccionada la convocatoria y cumplimentados los datos solicitados, la persona interesada deberá pulsar sobre el botón “generar impreso”. El proceso de inscripción finalizará correctamente si se muestra el registro de la inscripción.

La presentación electrónica de la solicitud permite la cumplimentación e inscripción en línea, anexar en su caso, los documentos escaneados a la misma, así como registrar electrónicamente su presentación

Si una incidencia técnica debidamente acreditada imposibilitara el funcionamiento ordinario de los sistemas, el órgano convocante podrá acordar la cumplimentación sustitutoria en papel en los términos establecidos en esta base, en cuyo caso la persona interesada deberá acreditar documentalente la incidencia técnica producida.

Si la persona aspirante no dispusiera de firma electrónica podrá presentar la solicitud en papel. En este caso, una vez cumplimentada en el enlace indicado, deberá ser impresa, firmada y presentada en formato papel por la persona interesada en el plazo fijado al efecto y en los lugares que se indican seguidamente. Las solicitudes generadas telemáticamente y que no sean presentadas en los lugares y modos previstos, no conferirán derecho alguno para la persona aspirante.

Las solicitudes en soporte papel deberán presentarse en el Registro General de la Diputación de València (Palacio de la Batllía, calle Serranos, núm. 2, València), debiendo solicitar cita previa en el teléfono 963882525 o en la web www.dival.es /Atención presencial con cita previa o en los lugares que determina el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. (LPACAP). En el caso de que se optara por presentar la solicitud en una oficina de correos, se hará en sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada por el personal funcionario antes de ser certificada

La convocatoria y sus bases se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia y podrá consultarse en la página web anteriormente citada.

Las personas interesadas quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la parte interesada.

El tratamiento de la información por medios electrónicos se efectuará conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia de la Corporación, dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, en la página web y en los tablones de anuncios de la Diputación, con indicación de las causas de exclusión, así como el plazo de subsanación de defectos y presentación de reclamaciones que se concede a las personas aspirantes excluidas, en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

Si en el plazo de diez días hábiles se formularan reclamaciones, serán resueltas en el mismo acto administrativo que apruebe la lista definitiva que será hecha pública, así mismo, en la forma indicada. En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo

del primer ejercicio, que tendrá lugar en un plazo no inferior a quince días hábiles.

Contra la Resolución de aprobación de la lista definitiva, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo, en los términos de la vigente Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, previo, en su caso, el recurso potestativo de reposición previsto en el artículo 123 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAPAC).

Base sexta. Comisión de valoración

La composición de la Comisión de Valoración deberá ajustarse a los principios establecidos en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TRLEBEP), y a la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, teniendo en cuenta las reglas para su determinación acordadas en el vigente Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo de la Diputación de València.

Presidencia: el/la jefe/a de Servicio de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos de la Diputación de València o persona con vínculo funcional de carrera en quien delegue y cuyo subgrupo de clasificación sea A1.

Vocales:

-Cinco personas empleadas públicas de la Diputación o, en su caso, de otras administraciones públicas, con grupo de titulación igual o superior a la requerida para los puestos de trabajo convocados y con titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida a las personas aspirantes.

Actuará en la Secretaría, la persona que ostente este cargo en la Diputación o el personal con vínculo funcional que se designe a tal efecto, con voz y sin voto.

La composición concreta la comisión de valoración, con la correspondiente designación de quienes la integren, se llevará a efecto mediante resolución, oída la representación sindical, y se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia y en los tablones de anuncios de la Diputación.

A la comisión de valoración le corresponde la puntuación de las pruebas selectivas, estando vinculada en su actuación a las presentes Bases.

La comisión de valoración podrá disponer la incorporación de asesores y especialistas en aquellas pruebas que lo requieran, limitándose al ejercicio de sus especialidades técnicas en base exclusivamente a las cuales colaborarán con la comisión de valoración con voz, pero sin voto.

Corresponde a la Comisión de Valoración el desarrollo y calificación del procedimiento selectivo y estará vinculada en su actuación a las presentes bases, así como la resolución de las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas. El procedimiento de actuación de la Comisión se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Base séptima Procedimiento de selección

Ejercicio teórico-práctico que consistirá la comprobación de la aptitud pedagógica de la persona aspirante y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente.

Consistirá en la preparación y exposición oral ante el órgano de selección de una unidad didáctica sencilla y básica, sobre un tema extraído al azar entre las materias específicas del temario oficial que acompaña a la presente convocatoria. En la elaboración de la citada unidad didáctica deberán concretarse 4 puntos:

- 1- Los objetivos de aprendizaje que se quieren conseguir.
- 2- Los contenidos propuestos.
- 3- Las actividades de enseñanza y aprendizaje a plantear en el aula.
- 4- Los procedimientos de evaluación.

La persona aspirante dispondrá de una hora para la preparación de los cuatro puntos de la unidad didáctica, así como un guion o equivalente, que no excederá de un folio y que se entregará al tribunal al término de la prueba.

Este ejercicio tendrá por objeto la comprobación de la aptitud pedagógica de la persona aspirante y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente.”

Base octava. Calificación de las pruebas y Puntuación final

Para la valoración del ejercicio, el Tribunal de Selección determinará el nivel mínimo a alcanzar para superarlo, una vez se haya corregido de forma anónima y se hayan obtenido las puntuaciones netas. La prueba se calificará hasta un máximo de 10 puntos, siendo necesario para superarlos, obtener un mínimo de 5 puntos.

Una vez calificado el ejercicio se configurará una lista ordenada por puntuación de mayor a menor, que contendrá a todas las personas aspirantes que hayan superado el ejercicio, sumando para cada una de las personas, las puntuaciones obtenidas. Dicha relación contendrá las personas que formarán la Bolsa de Empleo temporal para cubrir los puestos de Profesor/a con la persona aspirante que haya obtenido la puntuación total más alta y finalizará con la última persona aspirante que haya obtenido la puntuación de 5 puntos.

Resueltas las posibles alegaciones y reclamaciones, la comisión de valoración configurará la relación definitiva de personas aspirantes por su orden de puntuación total. La Bolsa de empleo temporal la integrarán aquellas personas que hayan obtenido una puntuación superior o igual a 5 puntos.

La relación final de aquellos que vayan a formar parte de la Bolsa de Empleo Temporal para Profesor/a se publicará en la página web de la Diputación de València, www.dival.es/personal y en el tablón de anuncios donde se hubiera reunido el órgano de selección para efectuar las pruebas objeto de la formación de la Bolsa de Empleo Temporal.

Base novena. Presentación de documentación y nombramiento.

En el plazo de veinte días hábiles, a contar desde la publicación en los tablones de anuncios de esta Diputación, de la relación de personas que formen parte de la Bolsa de Empleo Temporal para Profesor/a, las personas aprobadas que figuren en ella deberán presentar siguiendo las instrucciones de la base quinta los siguientes documentos:

a) Título de la Licenciatura de Enología o de la titulación de Grado en Enología, o las titulaciones equivalentes que correspondan, conforme al sistema vigente de titulaciones cuando así quede acreditado por la Administración Educativa competente, o certificación de estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que terminó el plazo de presentación de solicitudes. En su caso, la equivalencia deberá ser aportada por el personal aspirante mediante certificación expedida al efecto por la Administración Educativa competente.

b) Acreditación de poseer la formación didáctica y pedagógica adecuada exigida por el artículo 94 de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, en los términos establecidos por el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la educación secundaria obligatoria, el bachillerato, la formación profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de enseñanza secundaria.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o convalidación, en su caso.

c) Certificación del grau mitjà de valencià expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o el nivel de valenciano C1 según el Marco Común Europeo de Referencia, o certificación de estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que se termine el plazo de presentación de solicitudes.

Toda la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación que se aleguen deberá estar redactada en cualquiera de los dos idiomas cooficiales en el ámbito de la Comunitat Valenciana. En el caso de documentos expedidos en otras lenguas, éstos deberán presentarse traducidos por traductor jurado

Base décima. Funcionamiento de la bolsa de empleo temporal.

El funcionamiento de la bolsa de empleo temporal se regirá por el Reglamento de composición y gestión de Bolsas de empleo temporal de la Diputación de València. (BOP nº 199, de 16 de octubre de 2020).

La presente bolsa de empleo temporal se mantendrá vigente hasta su sustitución por una nueva bolsa que se constituirá por alguno de los sistemas previstos en el Reglamento de Bolsa de empleo

temporal, adquiriendo la bolsa vigente hasta el momento el carácter de supletoria, conforme al acuerdo en la Comisión de Seguimiento de la Bolsa de empleo temporal.

En el supuesto de que la bolsa deje de ser operativa, la Diputación de València, motivadamente, procederá a su extinción y, en su caso, apertura de nuevo proceso de convocatoria de bolsa de empleo temporal.

Hasta tanto no se formalicen los contratos las personas aspirantes no tendrán derecho a percepción económica alguna, ni se podrán incorporar a su relación con la Diputación.

Base undécima. Vinculación de la Convocatoria

Las presentes bases vinculan a la Administración, al órgano técnico de selección y a quienes participen en las pruebas selectivas, y tanto la presente convocatoria, como cuantos actos administrativos deriven de ésta y de las actuaciones del órgano técnico de selección, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos, plazos y forma establecida en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Antes de la publicación de la lista provisional de personas admitidas, la Presidencia de la Diputación podrá modificar o dejar sin efecto las convocatorias, mediante la adopción del Decreto motivado correspondiente, que será publicado en la forma prevista.

Estas bases son definitivas en vía administrativa y contra las mismas se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en los términos del artículo 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio y potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes, ante la Presidencia de la Corporación.

Valencia, 5 d'agost de 2022.—La diputada del Área de Administración General, Pilar Molina Alarcón.

Temario para profesor/as (enología) de la Escuela de Requena

Materias comunes

Tema 1. La Constitución española de 1978. Principios generales. Principios rectores de la política social y económica. De las garantías de las libertades y derechos fundamentales.

Tema 2. Organización territorial del Estado. Principios constitucionales. Las comunidades autónomas. La administración local.

Tema 3. Los estatutos de autonomía: su significado. El Estatuto de autonomía de la Comunidad Valenciana. Competencias de la Generalitat Valenciana.

Tema 4. La autonomía financiera y los recursos económicos de las comunidades autónomas.

Tema 5. La administración local en el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.

Tema 6. El municipio. Conceptos y elementos. Territorio y población.

Tema 7. El gobierno y la administración municipal. Competencias municipales.

Tema 8. La provincia en el régimen local. Las diputaciones.

Tema 9. Competencias de las diputaciones. Fórmulas asociativas de municipios para la prestación de servicios.

Tema 10. La potestad de auto organización de las Entidades Locales: contenido y límites. La potestad reglamentaria de las Entidades Locales. Reglamento orgánico y ordenanzas.

Tema 11. Los conceptos de administración pública y de derecho administrativo. La sumisión de la administración al derecho. Principio de legalidad.

Tema 12. Las relaciones entre la administración local y las otras administraciones públicas. Principios generales. Fórmulas de cooperación y control.

Tema 13. El procedimiento administrativo. Fases. El derecho de la ciudadanía a relacionarse con las Administraciones Públicas por medios electrónicos

Tema 14. Hacienda Pública Local. Ingreso y gasto público. Su ordenación. El presupuesto de las Corporaciones Locales.

Tema 15. Personal al servicio de las entidades locales. Concepto y clases de personal empleado público. Funcionariado de carrera. Funcionariado interino. Personal laboral. Personal eventual.

Tema 16. El código de conducta. Principios éticos y principios de conducta. Obligaciones. Responsabilidad por la gestión de los servicios. Responsabilidad patrimonial. Incorporación explícita de la ética al sistema normativo.

Tema 17. Acciones administrativas para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres en materia de educación, cultura, sanidad, deportes, cooperación para el desarrollo y contratos de las administraciones públicas.

Tema 18. La protección de datos personales: principios de la protección de datos contenidos en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre. Los derechos de las personas. La garantía de los derechos digitales con especial referencia al ámbito laboral.

Materias específicas

Tema 19. La vendimia: La maduración de la uva. Controles de maduración. Determinación de la fecha de la vendimia. Recolección y transporte de la uva.

Tema 20. Procesado de la uva: Recepción y controles de la uva en bodega. Tratamiento mecánico de la vendimia, despalillado, estrujado. Las correcciones de la vendimia. Sulfitado. Encubado, formas y envases de encubado.

Tema 21. Elaboración de vinos tintos: La fermentación alcohólica. Paradas de fermentación. Maceración, seguimiento y control, métodos. Autovinificadores. Prensado. La fermentación maloláctica, desarrollo, seguimiento y control.

Tema 22. Elaboración de vinos blancos y rosados: Tratamientos de la vendimia. Desfangado, objetivos, métodos. Control de las fermentaciones. Fermentación en barrica.

Tema 23. Vinos tintos de maceración carbónica. Principios y fundamento. Recolección transporte y encubado. Puesta en marcha de la anaerobiosis. Características de los vinos.

Tema 24. Elaboración de vinos espumosos: Tipos de vinos espumosos. Métodos de vinificación. El Cava.

Tema 25. Vinificación de vinos ecológicos y biodinámicos.

Tema 26. Vinificaciones especiales: Vinos de podredumbre noble. Vinos generosos y de licor.

Tema 27. Vinificaciones especiales: Vinos de hielo.

Tema 28. Estabilización tartárica: Objetivos. Origen de la formación de los cristales.

Tema 29. Estabilización tartárica: Métodos para realizarla.

Tema 30. Clarificación: Objetivos. Sustancias clarificantes.

Tema 31. Clarificación: Tipos según su origen. Idoneidad según el tipo de vinos. Forma de aplicación.

Tema 32. Filtración: Objetivos. Tipos de filtración. Tipos de filtros.

Tema 33. Crianza en madera: Tipos de madera. Origen geográfico de la madera. Efectos de la crianza en el vino en la barrica.

Tema 34. Crianza en madera: Modificaciones más importantes en la composición del vino. Uso de "Chips" de roble.

Tema 35. Crianza en botella. Objetivos. Tipos de botella. Condiciones de la sala de crianza. Modificaciones más importantes en la composición del vino.

Tema 36. Organización y normas de trabajo en laboratorio: Reconocimiento de material de laboratorio.

Tema 37. Manejo de reactivos químicos, clase, categorías, interpretación de etiquetas, pictogramas e indicaciones de peligro.

Tema 38. Disoluciones: Naturaleza y tipos de disoluciones. Características de las disoluciones.

Tema 39. Expresión de la concentración de las disoluciones: Molaridad, Normalidad y porcentajes de peso y/o volumen, ppm y gramos/litro.

Tema 40. Reacciones ácido-base: Fuerza de los ácidos y de las bases. Concepto de pH. Hidrólisis.

Tema 41. Reacciones de oxidación-reducción. Transferencia de electrones. Sustancias oxidantes y reductoras. Volumetrías de oxidación-reducción.

Tema 42. Procesos de destilación en laboratorio: Destilación simple y fraccionada. Aplicación a mostos y vinos.

Tema 43. Procesos de destilación en laboratorio: Destilación por arrastre de vapor. Aplicación a mostos y vinos.

Tema 44. Técnicas instrumentales de análisis: Potenciometría. Conductimetría.

Tema 45. Técnicas instrumentales de análisis: Refractometría.

Tema 46. Técnicas instrumentales de análisis: Espectrofotometría visible-UV.

Tema 47. Análisis básicos comunes en mostos y vinos: Densidad y masa volúmica. pH. Acidez total. Acidez volátil.

Tema 48. Análisis básicos comunes en mostos y vinos: Materias reductoras. Cromatografía del ácido Málico. Grado alcohólico.

Tema 49. Bioquímica de la fermentación alcohólica. Rutas metabólicas de las levaduras.

Tema 50. Fermentación glicero-pirúvica. Formación de productos secundarios. Metabolismo del nitrógeno y del azufre.

Tema 51. Evolución de las poblaciones de levaduras durante la fermentación alcohólica.

Tema 52. Origen de las levaduras. Utilización de levaduras seleccionadas.

Tema 53. Metabolismo glucídico de las bacterias lácticas.

Tema 54. Fermentación homoláctica y fermentación heteroláctica.

Tema 55. Aislamiento e identificación de bacterias lácticas y levaduras.

Tema 56. Bacterias lácticas y fermentación maloláctica. Factores que afectan a su crecimiento y desarrollo.

Tema 57. Alteraciones de los vinos de origen microbiano: Alteraciones debidas a levaduras y mohos.

Tema 58. Alteraciones de los vinos de origen microbiano: Alteraciones debidas a bacterias.

Tema 59. Biología molecular y sus aplicaciones en la enología.

Tema 60. Elaboración de vinos derivados, aromatizados y aperitivos: Materias primas; elaboraciones, prácticas y tratamientos permitidos.

Tema 61. Control de procesos de destilación vínica: Historia. Fundamentos de la destilación. Equipos. Funcionamiento.

Tema 62. Control de procesos de destilación vínica: Materias primas: obtención. Destilación discontinua. Destilación continúa.

Tema 63. Elaboración de sidra y vinagre: Historia; normativa; sistemas de producción; elaboración y tipos.

Tema 64. Elaboración de cerveza: Historia; normativa; sistemas de producción; elaboración y tipos.

Tema 65. Obtención de bebidas espirituosas: Materias primas y auxiliares Aguardientes de vino. Aguardientes de orujos de uva.

Tema 66. Obtención de bebidas espirituosas: Elaboraciones y tipos; envejecimiento; prácticas y tratamientos permitidos; operaciones de acabado.

Tema 67. Alteraciones organolépticas de los vinos: Defectos debidos a la uva. Aromas defectuosos de origen fermentativo.

Tema 68. Alteraciones organolépticas que se producen durante la conservación de los vinos.

Tema 69. Composición del vino desde la perspectiva organoléptica. Principales componentes de los vinos.

Tema 70. Sustancias responsables del sabor ácido, dulce, salado y amargo. Componentes volátiles.

Tema 71. Cata y cultura vitivinícola: Cata y cultura vitivinícola: Estímulos sensoriales. Los instrumentos del análisis sensorial.

Tema 72. Cata y cultura vitivinícola: Elementos básicos para realizar el análisis sensorial. Organización de la cata. El lenguaje de la cata.

Tema 73. Cata de vinos espumosos: Consideraciones previas. Vinos con carbónico. La cata de espumosos.

Tema 74. Cata de vinos generosos y de licor españoles: Envejecimiento de criaderas y soleras. Características de cata de generosos y vinos de licor.

Tema 75. Denominaciones de origen de vino en la Comunidad Valenciana: DOP Alicante: Situación, municipios que engloban, clima, suelo y variedades más representativas de cada una de ellas.

Tema 76. Denominaciones de origen de vino en la Comunidad Valenciana: DOP València: Situación, municipios que engloban, clima, suelo y variedades más representativas de cada una de ellas.

Tema 77. Denominaciones de origen de vino en la Comunidad Valenciana: DOP Utiel-Requena: Situación, municipios que engloban, clima, suelo y variedades más representativas de cada una de ellas.

Tema 78. Envases y residuos de envases: sistemas de gestión de envases según la Ley 11/1997 de envases y residuos de envases.

Tema 79. Aguas residuales de una bodega: Origen, características y sistemas de depuración.

Tema 80. Organografía y fisiología de la vid: Raíces, troncos y brazos, pámpanos y sarmientos.

Tema 81. La vid: El ciclo vegetativo interanual y anual.

Tema 82. Los factores de la producción vitícola. El suelo y el clima: Factores físicos y químicos. El clima y la vid. Constantes vitícolas.

Tema 83. Los porta injertos: Resistencias y adaptaciones al medio. Resistencia a los nematodos.

Tema 84. Multiplicación e injertación de la vid: Tipos de multiplicación. Factores necesarios para la injertación. Tipos de injerto.

Tema 85. Sistemas de conducción: Densidad y marco de plantación. Formas de conducción.

Tema 86. Principios generales de formación de las plantas y sistemas de poda. Normas de poda. Operaciones en verde.

Tema 87. Viticultura Biodinámica y viticultura de precisión: Principios y preparados. Sistema Global de posicionamiento.

Tema 88. Plagas producidas por insectos. Sintomatología, daños y factores externos.

Tema 89. Enfermedades criptogámicas: Ciclo biológico, sintomatología, daños y factores externos.

Tema 90. Plagas y enfermedades producidas por ácaros, bacterias, levaduras, fitoplasmas y virosis: Ciclo biológico, sintomatología, daños y factores externos.